

Số: 66 /KH-UBND

Phú Thịnh, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Phú Thịnh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 30/8/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Phú Thịnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025 trên địa bàn xã với những nội dung như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

- Kịp thời đóng góp ý kiến đối với các VBQPPL, để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, thể thức kỹ thuật trình bày của văn bản. Phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, công tác phối hợp, năng lực của các công chức, bộ phận, cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng, rà soát VBQPPL ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng VBQPPL phải đảm bảo kịp thời việc triển khai thi hành Hiến pháp, pháp luật, tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất và tính khả thi.

- Việc rà soát VBQPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức soạn thảo, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND của xã đề quy định chi tiết những vấn đề được Luật, Nghị quyết của Quốc hội giao.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan,

- Thời gian thực hiện. Thường xuyên trong năm 2025

- Kết quả, sản phẩm. Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND (*đối với nghị quyết của HĐND xã theo trình tự: UBND dự thảo, lấy ý kiến dự thảo, thẩm tra, xem xét thông qua HĐND; đối với quyết định của UBND xã cần theo trình tự: tổ chức, Cơ quan chuyên môn được phân công dự thảo, lấy ý kiến dự thảo, xem xét thông qua*).

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

Xác định văn bản được rà soát. Văn bản QPPL ban hành dưới hình thức Nghị quyết của HĐND xã, quyết định của UBND xã.

- Cơ quan chủ trì. Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Cơ quan phối hợp. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Thời gian thực hiện. Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát

- Kết quả, sản phẩm. Hồ sơ rà soát (Phiếu rà soát, báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...)

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

- Xác định văn bản công bố hết hiệu lực, ngưng hiệu lực. Chủ tịch UBND xã công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của UBND xã.

- Kết quả, sản phẩm. Quyết định và Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách đầu mối rà soát văn bản, thủ tục hành chính

- Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND xã nhằm điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của UBND xã.

- Phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện rà soát văn bản. Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản QPPL.

- Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2025 của UBND xã, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban ngành thực hiện rà soát và công bố danh mục rà soát, tổng hợp kết quả rà soát chung của cấp xã trình Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã, điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình.

2. Các cơ quan thuộc UBND xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã, nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc thay thế văn bản QPPL.

3. Các Ban của HĐND xã phối hợp các cơ quan, ban ngành tập hợp các văn bản QPPL do HĐND xã ban hành thuộc đối tượng được rà soát thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

4. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu UBND xã rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành theo lĩnh vực chuyên môn đảm bảo đúng theo quy định, Đồng thời, khi phát hiện những vấn đề, nội dung bất cập, không phù hợp thì tham mưu kiến nghị cấp trên điều chỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã lập dự toán phân bổ kinh phí rà soát văn bản QPPL trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, đảm bảo bố trí đủ kinh phí cho hoạt động của công tác này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL năm 2025 trên địa bàn xã Phú Thịnh. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp) điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và xã Đoàn thể xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT-VP.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Đông